



# Onthaalbrochure

## Koninklijke Diestse Turnkring

### Huishoudelijk reglement

2017 - 2018

Welkom bij de **Koninklijke Diestse Turnkring**. Met deze infobrochure willen wij u graag wegwijs maken binnen het reilen en zeilen van onze club.

In bijlage vindt u:

1. Het huishoudelijk reglement
2. De jaarplanning

Mocht u verder nog vragen, suggesties of opmerkingen hebben, aarzel dan niet om iemand van de trainers of het bestuur aan te spreken. U kan ons ook contacteren via de website: [www.diestseturnkring.be](http://www.diestseturnkring.be) of via e-mail: [info@diestseturnkring.be](mailto:info@diestseturnkring.be).

Wij helpen u graag verder!

Sportieve groeten,

Het Bestuur

## Inhoudsopgave

.....	1
1. Algemeenheden.....	3
Benaming .....	3
Doelstelling .....	3
Bestuur .....	3
Lidmaatschap .....	3
Vrijwilligers .....	4
2. Richtlijnen voor gymnasten en andere leden .....	5
Plichten.....	5
Aanwezigheden .....	5
Pauze en eten in de sportzaal .....	5
Vakantieperiodes en feestdagen.....	5
Kledij.....	6
GSM.....	6
Informatie en website.....	7
Ongevalaangifte .....	7
Integriteit.....	7
3. Richtlijnen voor trainers.....	9
Aanwezigheid.....	9
Opdracht.....	9
Kledij.....	9
Opvolging inschrijvingen.....	9
Aanwezigheidslijsten .....	10
Telefoonnummers .....	10
Vorming en opleiding .....	10
Onkostenvergoeding .....	10
Overeenkomst: .....	10
4. Trainingsschema .....	12
5. Nuttige adressen en telefoonnummers .....	13
6. Jaarplanning 2017-2018 .....	14

# 1. HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## 1. Algemeenheden

### Benaming

De vereniging, bestaande sinds 1907, draagt de naam "Koninklijke Diestse Turnkring vzw". Deze vermelding komt op alle interne documenten voor.

### Doelstelling

De vereniging heeft tot doel, zoals vermeld in de statuten, het actief verspreiden van de lichamelijke opvoeding, de lichaamsontwikkeling en de sportieve uitbouw van de vrijetijdsbesteding door de organisatie van gymnastiekactiviteiten – in al haar facetten.

### Bestuur

De vereniging wordt bestuurd door een voorzitter, secretaris, penningmeester en technisch coördinator, die verkozen worden zoals de statuten voorschrijven. Hoewel al deze bestuursleden hun eigen taken hebben, zijn ze allemaal mede verantwoordelijk voor de goede werking van de club. In geval een functie niet is opgenomen, kunnen deze taken (tijdelijk) worden overgenomen. De bestuursploeg streeft ernaar bovengenoemde functies steeds in te vullen.

### Lidmaatschap

Om lid te worden moet worden voldaan aan de volgende voorwaarden:

- de leeftijd van 2,5 jaar bereikt hebben op het ogenblik van de inschrijving,
- de vastgestelde bijdrage voor lidmaatschap (lidgeld) betaald hebben,
- de persoonsgegevens in het inschrijvingsstelsel volledig hebben ingevuld.

Alle informatie met betrekking tot het lidmaatschap kan worden geconsulteerd op website van de Vlaamse Gymnastiekfederatie [www.gymfed.be](http://www.gymfed.be) . Een lidkaart kan hier worden gedownload.

Inschrijvingen worden bij voorkeur geregeld tijdens de inschrijvingsdagen. Nadien kan via de inschrijvingsmodule op onze website [www.diestseturnkring.be](http://www.diestseturnkring.be). Via de betalingsmodule wordt het lidgeld rechtstreeks overgemaakt op het rekening van de club.

Betalingen in cash worden enkel aanvaard tijdens de inschrijvingsdagen, aan één van de bestuursleden. Trainers nemen in geen geval lidgelden van gymnasten in ontvangst.

Leden krijgen de mogelijkheid tweemaal aan de trainingen deel te nemen zonder ingeschreven te zijn, onder de vorm van een proefles.

Door het betalen van het lidgeld hebben de leden recht op:

- ❑ het deelnemen aan alle trainingen, nevenactiviteiten en evenementen voor de ingeschreven discipline,
- ❑ een verzekering tijdens deze activiteiten,
- ❑ inschrijving voor de wedstrijden (inschrijvingsgeld of licentie voor competitiegymnasten),
- ❑ een korting bij het bezoeken van wedstrijden,
- ❑ een informatiefolder KaDeeTje die op geregelde tijdstippen verschijnt (ongeveer 1 keer per maand),
- ❑ alle voordelen verbonden aan de aansluiting bij de Vlaamse Gymfederatie.

De trainsters, trainers en vrijwillige medewerkers worden automatisch lid van de vereniging wanneer ze regelmatig binnen de vereniging actief zijn. Zij betalen geen lidgeld.

### **Vrijwilligers**

De club is er zich van bewust dat er inzet van vele nodig is om de werking te garanderen in al haar facetten. Vandaar dat er een actief beleid wordt gevoerd om vrijwilligers te rekruteren, maximaal in te zetten en te waarderen voor hun bijdrage.

Een beleid voor vrijwilligers werd uitgeschreven, gecommuniceerd en wordt door ieder lid uitgedragen.

## **2. Richtlijnen voor gymnasten en andere leden**

### **Plichten**

Het lid wordt geacht:

- de bepalingen van de statuten te respecteren en het huishoudelijk reglement na te leven,
- op elk ogenblik respectvol om te gaan met medeleden, train(st)ers, en alle andere vertegenwoordigers van de vereniging of andere clubs, evenals met de ter beschikking gestelde materialen.

### **Aanwezigheden**

De gymnasten dienen tijdig aanwezig te zijn zodat de lessen/trainingen op het voorziene uur kunnen starten. Het omkleden dient voor aanvang van de les te gebeuren, in de daartoe voorziene kleedkamers.

De trainers kunnen (bepaalde) gymnasten vragen een 10-tal minuten voor aanvang van de les aanwezig te zijn voor het plaatsen van de toestellen.

### **Pauze en eten in de sportzaal**

Indien er meerdere uren getraind wordt, kan de training vijf minuten onderbroken worden voor een korte pauze. Tijdens deze pauze kunnen gymnasten water drinken. Eten is voor na de training.

Eten en drinken is enkel toegelaten in de kleedkamers. In de sportzaal zelf is dit verboden.

In het kader van gezonde voeding, worden frisdranken en snoepgoed niet toegelaten in onze turnclub. Water en gezonde tussendoortjes kunnen wel.

### **Vakantieperiodes en feestdagen**

Tijdens de schoolvakanties zijn er geen trainingen voor recreanten. De competitiegymnasten trainen wel door. Deze trainingen zijn in hun lidgeld inbegrepen.

Een schoolvakantie start, volgens afspraak, steeds op een maandag. Dit betekent dat gedurende het eerste weekend van een verlofperiode de zaterdag- en zondagtrainingen gewoon doorgaan.

Op wettelijke feestdagen (Allerheiligen, Kerstmis, Nieuwjaar, Hemelvaart, ...) is er voor niemand training.

Het einde van het werkjaar wordt in samenspraak met de trainers bepaald, afhankelijk van de start van de examenperiodes. Dit wordt steeds op tijd gecommuniceerd.

## **Kledij**

Sportieve kledij is verplicht tijdens de trainingen. Bij voorkeur wordt er geturnd in het clubturnpak of T-shirt van de club. Ringen of andere sierraden worden thuisgelaten. Haren worden bij elkaar gebonden. Schoenen zijn verboden, turnpantoffels of sokken zijn wel toegelaten.

Jaarlijks wordt er, aan het begin van het nieuwe turnseizoen, een **pasweek** georganiseerd. Nadien kan op aanvraag via het mailadres turnkledij besteld worden. Er dient steeds rekening te worden gehouden met een (langere) wachttijd.

De club de mogelijkheid om turnkledij te bestellen:

*Aanbod:* Turnpak KDT  
T-shirt KDT  
Training met clublogo  
Sweater KDT  
Wedstrijdpak voor competitiegymnasten

Ouders die turnpakken wensen door te verkopen, kunnen dit melden door een bericht te sturen naar de club met vermelding van kledingstuk, maat, prijs en naam.

Tijdens wedstrijden zijn **Competitiegymnasten** verplicht het turnpak en de training van de club te dragen.

In geval voor een specifieke oefening bijkomende kledij nodig is (demo-gym) dan zal een ad-hoc regeling worden uitgewerkt en tijdig gecommuniceerd door de trainers.

## **GSM**

Er wordt niet toegestaan dat gsm en andere elektronische communicatiemiddelen worden gebruikt tijdens de trainingen. Bij voorkeur worden dergelijke toestellen niet mee gebracht naar de sporthal om verlies of diefstal te voorkomen.

Eenieder is verantwoordelijk voor het goede beheer van zijn materiaal. De club kan op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor enige vorm van schade.

## **Informatie en website**

Minimaal 4 keer per jaar krijgen alle leden van de club een **KaDeeTje** mee naar huis. Dit is het infoblad van onze club waarin allerlei belangrijke informatie wordt gecommuniceerd rond evenementen, werking, planning, weetjes, etc. Belangrijke berichten, algemeen of per discipline, worden steeds ook via email naar de ouders verzonden (bv. Extra les, informatie turnfeest of wedstrijd, ...).

Op onze website [www.diestseturnkring.be](http://www.diestseturnkring.be) wordt alle bijkomende informatie gepubliceerd. Hier vind je ook foto's, de inschrijvingstool, weetjes, de planning van de kampen, papieren voor de verzekering, enzovoort.

Onze Facebookpagina "Koninklijke Diestse Turnkring " geeft een beeld van onze club, de geplande evenementen en diverse informatie voor het brede publiek.

Foto's, gemaakt tijdens clubactiviteiten, kunnen worden gepubliceerd op de website en in brochures van de club, tenzij hiertegen schriftelijk bezwaar wordt aangetekend.

## **Ongevalaangifte**

Bij het oplopen van letsels/kwetsuur tijdens de trainingen of wedstrijden wordt door de train(st)er een ongevalsaangifteformulier van de Gymfederatie meegegeven (Polis Ethias). Deze aangifte wordt na invullen door de geneesheer, zo spoedig mogelijk overhandigd aan de secretaris van de club die voor de verdere administratieve afhandeling instaat.

Van de gymnast, of zijn/haar ouders, wordt verwacht dat hij/zij de gemaakte kosten via tickets/briefjes kan staven. Het bewaren van dergelijke documenten, of een kopij ervan is daarom noodzakelijk.

Na herstel dient de gymnast zijn genezing te melden. Dit kan door het invullen van een genezingsattest.

Al de vereiste documenten in dergelijke gevallen zijn beschikbaar op de website, om te downloaden. Voor medische kosten is er een vrijstelling van 25€ voorzien.

## **Integriteit**

Omdat we in de club heel veel belang hechten aan het welbevinden van ieder persoon, hebben we een API (Aanspreekpersoon Integriteit) aangesteld. Bij deze persoon kunnen jonge sporters, hun ouders, begeleiders of ander betrokkenen binnen de club terecht met een vraag, vermoeden of klacht over grensoverschrijdend gedrag of lichamelijke en seksuele integriteit. Hij/zij luistert naar de vraag of het verhaal en verwijst de melder door wanneer nodig of verleent advies bij de mogelijke vervolgstappen, zonder zich inhoudelijk in de zaak te verdiepen of aan waarheidsvinding te doen. Verder kan de API ook preventieactiviteiten uitvoeren binnen de organisatie en adviezen formuleren met betrekking tot dit thema

**API (Seizoen 2017-2018):**

**Jori Geerts**

[jorigeerts9@hotmail.com](mailto:jorigeerts9@hotmail.com)

**0495 – 35 31 09**



### **3. Richtlijnen voor trainers**

#### **Aanwezigheid**

Train(st)ers worden 15 minuten voor de aanvang van de training in de turnzaal verwacht. Bij het einde van de les verlaten ze de gebouwen niet vooraleer de laatste gymnast naar huis vertrokken is of opgehaald werd, de zaal opgeruimd is en alle lichten uit zijn.

De trainer/trainster is steeds aanwezig. Bij voorziene afwezigheid wordt de technisch coördinator of secretaris tijdig op de hoogte gebracht en zorgt de train(st)er zelf voor vervanging. De train(st)ers worden verwacht de nodige bereidwilligheid aan de dag te leggen om voor elkaar in te springen bij afwezigheid.

Bij een onvoorziene afwezigheid wordt verwacht dat de secretaris en/of technisch coördinator zo spoedig mogelijk op de hoogte wordt gebracht.

#### **Opdracht**

De trainer(s) maken een jaarplan, waarin ze per les aangeven wat geleerd wordt en welke doelstellingen worden nagestreefd per periode. Dit maakt het voor coördinatoren mogelijk de lessen en werking van nabij op te volgen, en voor vervangers op eenvoudig in te stappen.

De trainers zijn steeds bereid ouders te informeren over de werking en de vooruitgang die hun gymnasten maken, wanneer zij hiernaar vragen.

Door het ondertekenen van de gedrags- en ethische code (zie verder) worden de verwachtingen die verbonden zijn naan hun opdracht nogmaals duidelijk gesteld.

#### **Kledij**

Train(st)ers krijgen een training en trui van de club ter beschikking. Zij worden in sportieve kledij verwacht tijdens de trainingsuren.

Daar zij als voorbeeld gelden voor hun gymnasten hebben ze steeds een verzorgd voorkomen.

#### **Opvolging inschrijvingen**

De train(st)er zal geen inschrijvingsformulieren of geld in ontvangst nemen.

De train(st)ers worden door het bestuur geïnformeerd omtrent de inschrijvingen van de gymnasten in hun groep. Zij zijn mede verantwoordelijk voor de opvolging, en controleren of gymnasten reeds meerdere proeflessen hebben deelgenomen zonder de inschrijving in orde te hebben gebracht. Zij herinneren de ouders aan het inschrijvingsbeleid. Bij problemen dienen zij de secretaris zo spoedig mogelijk in te lichten.

### **Aanwezigheidslijsten**

Aan het begin van elke training dient de train(st)er de aanwezigheden op te nemen aan de hand van de ter beschikking gestelde aanwezigheidslijst. Deze zijn opgehangen met het klembord per groep (nabij de bar).

Met deze registraties kan op ieder moment worden aangetoond welke gymnasten aanwezig waren, en welke reeds langer afwezig. Het is daarom belangrijk dat volledig ingevulde lijsten bewaard worden.

### **Telefoonnummers**

Dokter:	Vrije keuze
Orthopedie:	<b>AZ Diest</b> <b>013/33.48.18</b> (Kadic M., Jacobs D., Van Delm I., Smets S., Hermans S. en Lefefer S.) Statiestraat 36, 3290 Diest
<b>Noodnummer:</b>	<b>112</b>

### **Vorming en opleiding**

De vereniging verwacht dat train(st)ers zich continu bijscholen via opleidingen, workshops en kaderdagen georganiseerd door de GymFed. Iedere bijscholing die ten goede komt aan de club, wordt volledig vergoed.

### **Onkostenvergoeding**

Train(st)ers, die de nodige opleidingen doorlopen hebben (bv. Aspirant-initiator, initiator, regent LO, licentiaat LO, ...), ontvangen een vaste vergoeding per lesuur die voorziet in verplaatsing- en kledijkosten.

### **Overeenkomst:**

Om de samenwerking met trainers op een gepaste manier op te zetten, worden zij minimaal 3 maal per jaar verwacht op een trainersvergadering. Het sportief bestuur bereidt dit voor, en communiceert hierover met een uitnodiging, de presentatie en indien relevant een verslag(je).

Tevens wordt informatie uitgewisseld tussen club en trainer. Zij ondertekenen:

- De informatiefiche van de club, met de gegevens omtrent het statuut van de club, zijn verzekeringen, de onkostenvergoeding en de geheimhoudingsplicht.
- De verklaring op eer van de vrijwilliger betreffende zijn forfaitaire onkostenvergoeding
- De Gedrags- en Ethische code, ter bevordering van veiligheid, gezondheid en welbevinden

## 4. Trainingsschema

Kleuters	woensdag	14.00-15.00u & 15.00-16.00u
	zaterdag	15.00-16.00u & 16.00-17.00u
Jeugd1	woensdag	14.00-16.00u
	zaterdag	15.00-17.00u
Jeugd 2	zondag	09.00-11.00u
Juffers	donderdag	17.00-19.00u
Jongens	woensdag	16.00-18.00u
Free-running beginners jong	dinsdag	17.00-18.30u
	zondag	12.30- 14.00u
Free-running beginners oud	Maandag	18.00-19.30u
Free-running Middengroep	Zaterdag	12.00-13.30u
Free running gevorderden	donderdag	19.00-20.30u
Ritmische gymnastiek	zaterdag	09.00-11.00u
Recrea 2+	woensdag	16.00-18.00u
	<u>of</u> zondag	09.00-11.00u
Recrea 4+	woensdag	16.00-18.00u
	<u>en</u> zondag	09.00-11.00u
Recrea trampo airtrack	zaterdag	09.00-11.00u
Trampo+	maandag	17.00-19.00u
	Zaterdag	11.00-13.00u
Competitie trampoline	woensdag	17.30-20.00u
	vrijdag	17.30-20.00u
	Zaterdag	17.30-20.00u
Demo+	donderdag	17.00-19.00u
	zondag	11.00-13.00u
Competitie demo	dinsdag	18.00-20.00u
	vrijdag	17.00-20.00u
	zaterdag	17.00-20.00u

## 5. Nuttige adressen en telefoonnummers

Voorzitter	Peter Frederickx	0475/ 61 33 92
Secretaris	Greet Seys	0499/ 99 30 37
Penningmeester	Elise Beckers	0498/ 24 83 06
Jeugdsportcoördinator	Michèle Beutels	0476/ 24 39 58
Sportief bestuur	Michèle Beutels Lieze Frederickx Elise Beckers Lotte Juchtmans	
Website /PR	Jori Geerts	
Kledij	Greet Seys	
Materiaalmeester	Raf Luyten	

## 6. Jaarplanning 2017-2018

### Oktober 2017

Zaterdag 21/10	Kaderweekend – geen training
Zondag 22/10	Kaderweekend – geen training
Zondag 29/10	Pastadag
Ma-zon 5/11	Allerheiligenvakantie – geen training

### November 2017

Woensdag 29/11	De sint komt!
----------------	---------------

### December 2016

Zaterdag 2/12	De sint komt!
Woensdag 6/12	SVS gymnastiekland – geen training
Ma-zon 25/12	Kerstvakantie – geen training van 25/12 t.e.m. 7/1

### Januari 2016

3/1 – 5/1	Turnkamp jeugd
Zaterdag 6/1	Trofee Vlaams Brabant

### Februari 2016

Zondag 25/2	Ontbijtdag
Ma-zon 12/2	Krokusvakantie – geen training van 12/2 t.e.m. 18/2

### Maart 2016

Zondag 11/3	Clubwedstrijd
-------------	---------------

### April 2016

Ma-zon 2/4	Paasvakantie – geen training van 2/4 t.e.m. 15/4
Maandag 16/4	Paasmaandag – geen training

### Mei 2016

Dinsdag 1/5	Feest van de arbeid - geen training
Donderdag 10/5	O.L.H. Hemelvaart - geen training
Za-Zo 12-13/5	Turnfeest
Zondag 20/5	Pinksteren – geen training
Maandag 21/5	Pinkerstermaandag – geen training